



PRIMĂRIA ORAȘULUI LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; 0265-412002; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@cjmures.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr.: 16.610/23.01.2020

ANUNȚ

Primăria orașului Luduș organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual de execuție vacant

1. Denumirea postului contractual vacant și structura în care se află acesta:

- salvator ștrand în cadrul Serviciului „Piețe, Sală de Sport, Bazin Sportiv și Stadion” – Compartiment „Sală de Sport, Bazin Sportiv și Stadion”

2. Documentele necesare întocmirii dosarului de concurs, conform art.6 alin.(1) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la pct. 2 lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

3. Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării acestuia la secretariatul instituției (camera 22). Persoana de contact: d-na Străin Delia – consilier B.F.C.R.U. (Compartimentul Resurse-Umane, camera 35).

4. Condiții generale și specifice de participare la concurs:

4.1. Condiții generale de participare la concurs:

- Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.3 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

4.2. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii medii liceale, absolvite cu diplomă de bacalaureat
- vechime în muncă: nu se solicită
- certificat de salvamar și certificat de instructor înot

5. Probele de concurs: proba scrisă și interviu.

Locul, data și ora desfășurării **probei scrise:**

Sala de ședințe a Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26

Data: 17.02.2020 ora 09:00

Locul, data și ora desfășurării **interviului:**

Sala de ședințe a Primăriei orașului Luduș, B-dul 1 Decembrie 1918, nr. 26

Data: 20.02.2020 ora 09:00

6. Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Art.148-Art.163, Art.538-Art.542, Art.549-Art.562
3. H.G. nr. 1136/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea serviciilor publice de salvare acvatică - salvamar și a posturilor de prim ajutor pe plajă;
4. Ordinul nr. 994/2018 pentru modificarea și completarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006 , cu modificările și completările ulterioare.

7. Calendarul de desfășurare a concursului:

24.01.2020 – 07.02.2020 ora 16:00	depunerea dosarelor de concurs
10.02.2020 – 12.02.2020	selecție dosare și afișare rezultate selecție dosare concurs
17.02.2020 – ora 09:00	<i>data desfășurării probei scrise</i>
17.02.2020	afișare rezultate proba scrisă
18.02.2020	depunere contestații proba scrisă
19.02.2020	afișare rezultate contestații
20.02.2020 – ora 09:00	<i>data desfășurării interviului</i>
20.02.2020	afișare rezultate interviu
21.02.2020	depunere contestații interviu
24.02.2020	afișare rezultat final

Sunt declarați admiși la proba scrisă/interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

Alte informații în legătură cu condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs, bibliografia, durata contractului și actele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere se pot obține la Sediul Primăriei oraș Luduș sau la telefonul 0265.411.716 (Resurse – Umane, int.112).

PRIMAR,
MOLDOVAN IOAN CRISTIAN

